



子龙处方打印工具 · 使用说明

新手入门版（适用版本 v1.3.2）

功能：从动物医院诊疗管理系统缓存中筛选处方，预览 / 导出 PDF / 直接打印

适用对象：已安装动物医院诊疗管理系统、需要批量导出或打印处方的同事

重要：第一次使用前，请先确认本机正常打开动物医院诊疗管理系统，并能在系统里查询到处方。本工具不替代诊疗系统登录，它只读取诊疗系统已经缓存过的处方查询结果。

一、最短使用流程

- 1 先打开动物医院诊疗管理系统，在“处方查询”里按日期、医生、处方类型=处方查询，并把分页都翻一遍。
- 2 打开“子龙处方打印工具”，选择开始日期、结束日期、医生、输出方式和输出目录。
- 3 建议先选“预览列表”运行一次，确认“将处理”和“跳过”的数量是否合理。
- 4 确认无误后，选择“导出PDF”或“直接打印PDF”，点击“运行”。
- 5 如需调整不打印药品、化验剔除、麻醉分类或驱虫药关键词，点击“编辑规则”维护。

二、主界面说明

图 1：主界面（v1.3.2）

区域	说明
日期范围	选择要处理的处方日期（开始 / 结束）。可以查一天，也可以查一段时间。

区域	说明
医生 / 全部医生	选择医生时按该医生筛选；选择“全部医生（不筛选）”则处理当前缓存里符合日期条件的所有医生。
分开打印	勾选“分开门诊药/麻醉/免疫驱虫”后，导出时按分类分到不同子文件夹，便于分开打印。
输出模式	预览列表、导出PDF、直接打印PDF。新手建议先预览，再导出或打印。
输出目录 / 软件路径	输出目录用于保存PDF；软件路径应指向动物医院诊疗管理系统安装目录（可点“自动寻找”）。
打印版式	仅“直接打印PDF”时生效。A4半张=一张处方打一张（A5大小）；A4两张拼一张=上下拼版后打印。
二联也打印	勾选后每张处方打两份：一联（诊疗单位留存）+二联（药房/兽药企业留存），仅右侧竖排说明不同、内容版式一致；先全部一联、再全部二联。不勾只打一联。
续打起点（第几张）	平时保持1（从头打）。卡纸导致打印队列被清空时，把中断的张数填进来再点运行，只补打该张及之后的处方；打印完成后自动回到1。
运行 / 编辑规则 / 检查更新	“运行”开始处理；“编辑规则”维护打印/跳过规则；“检查更新”联网检查新版本。

三、在诊疗系统里先查询缓存

为什么要先查：如果没有先在诊疗系统查询，工具会提示“未找到缓存 / 请先查询并翻页”。这是正常保护，避免只导出一部分处方。

- 1 打开动物医院诊疗管理系统，并登录到门店账号。
- 2 进入“处方查询”。
- 3 设置开始日期、结束日期、医生（要导出全部医生时，诊疗系统里也按对应条件查完整结果）。
- 4 处方类型一定选择“处方”，不要留空，避免把检验检查混进来。
- 5 点击查询。若结果有多页，请从第1页翻到最后一页，让每一页都被系统缓存。

四、三种输出模式怎么选

模式	适合场景	注意事项
预览列表	第一次跑某个日期范围，先看会处理 / 跳过哪些处方。	不生成PDF，也不打印。
导出PDF	批量保存处方PDF，之后人工检查或统一打印。	在输出目录生成PDF；勾选分开时按分类生成子文件夹。
直接打印PDF	确认规则正确后，直接发送到打印机。	先按本次规则导出临时PDF，再弹出打印机选择。

五、推荐的新手操作步骤

- 1 打开工具后，先确认“软件路径”是否正确；不正确就点“自动寻找”或“选择路径”。
- 2 选择开始日期和结束日期，例如导出整个6月：2026-06-01 到 2026-06-30。
- 3 选择医生；要处理全部医生就选“全部医生（不筛选）”。
- 4 输出模式先选“预览列表”，点击“运行”。

- 5 查看结果：要打印的在“将处理”，不打印的在“跳过”，跳过原因在列表或日志里。
- 6 确认无误后，把输出模式改成“导出PDF”或“直接打印PDF”，再点“运行”。
- 7 直接打印时选择打印机；想节省纸张、一张 A4 打两份选“A4两张拼一张”，一张 A4 只打一份（A5 大小）选“A4半张”。

六、编辑规则怎么用

点主界面“编辑规则”，或切到“规则”页签，可看到三类关键词（与下图一致）：



图 2：规则页签 —— 三类关键词 + 保存/恢复

规则栏	作用	例子
剔除关键词	处方里命中这些字的明细不打印（化验、检查、以及不想打印的项）；同张处方若还有药品，药品继续打印。	血常规、生化、PCR、尿检、试剂盘。
麻醉相关分类关键词	命中的明细归入“麻醉相关”分类，配合“分开打印”可单独成一份。	舒泰、多咪静、咪达醒、宠弗宁。
免疫驱虫相关分类关键词	命中的明细归入“免疫驱虫相关”分类；也用于把系统没识别成药品、但应打印的疫苗/驱虫药纳入打印。	疫苗、免疫、妙三多、狂犬。
保存 / 恢复默认	改完关键词一定点“保存规则”才生效；“恢复默认规则”可还原到内置默认。	—

规则填写：每个关键词单独占一行。匹配方式是“包含”，不需完全一样：规则写“血常规”，处方里“血常规检查”也会命中。改完务必点“保存规则”。

七、PDF 输出和打印结果

- 导出PDF：在输出目录生成处方PDF；勾选“分开门诊药/麻醉/免疫驱虫”时自动分到对应子文件夹。
- 直接打印PDF：只打印本次运行生成的PDF，不会扫描桌面或旧目录里的无关PDF。
- A4半张：一张 A4 上只排一份处方（A5 大小），每份单独成页。
- A4两张拼一张：两张处方上下拼到一张 A4，适合批量节省纸张。
- 每张纸都是一个独立打印任务（任务名带序号，如“处方 03/12 - 处方号”）：卡纸清除后打印机会自动接着打剩下的，无需人工干预。
- 建议先用“导出PDF”检查 1-2 张，确认内容、大小和规则无误后再批量打印。

八、常见问题

提示未找到缓存怎么办？

回到诊疗系统处方查询，按同样 日期/医生/处方类型=处方
重新查询，把所有分页翻完，再回工具运行。

打印中途卡纸了怎么办？

先清除卡纸：队列里剩余任务会自动继续打，通常不用管。若整批任务被取消/清空，看日志最后一条 “已送打 第 N 张”，把 N 填到主界面“续打起点（第几张）”再点运行，就只补打第 N 张及之后的。

为什么有些处方被跳过？

看“跳过”列表和日志。常见是只含注射费、耗材、操作费，或命中了整张跳过关键词。

为什么导出的PDF少于处方数量？

工具会剔除化验检查、费用耗材和规则指定不打印的处方，所以PDF数量不一定等于查询结果数量。

如何新增一个不打印的药？

点“编辑规则”，把药名关键词加到“整张处方跳过关键词”，保存后重新运行。

如何新增一个应打印的驱虫药？

点“编辑规则”，把关键词加到“可打印药品补充关键词”，保存后重新运行。

换电脑后打不开？

确认解压完整，双击 release

文件夹里的“一键运行.cmd”；若提示找不到诊疗系统路径，手动选择安装目录。

怎么升级到最新版？

点界面上的“检查更新”，有新版会提示并打开安全下载页（<https://zl.veter.cn>），下载后覆盖安装即可。

九、批量打印前检查清单

- 诊疗系统处方查询已按正确 日期/医生/处方类型=处方 查询。
- 所有分页都已经翻过。
- 工具里日期范围和医生选择正确。
- 先用“预览列表”确认数量和跳过原因。
- 规则里新增/删除关键词后已点“保存规则”。
- 打印前确认打印机、纸张和打印版式正确。

建议：给同事使用时，最稳的流程是：先预览、再导出PDF检查、最后直接打印。遇到数量异常，优先看日志和跳过原因。

十、联系作者

使用中遇到问题、有改进建议，或需要定制功能，欢迎联系作者：

微信号：18509097

(扫描下方二维码添加)

